

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И СПОРТА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Сектор за развој образовања и међународну просветну сарадњу

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

фебруар 2018-фебруар 2019.

Реконструкција

Назив пројекта

ОШ. „Ђуро Стругар“

Школа

Београд

Место

Број:

Попуњава МПС

1.	Школа	ОШ. „Ђуро Стругар“
2.	Адреса	Улица Милутина Миланковића 148 Нови Београд, Београд, Србија
3.	Телефон / факс е-mail	Тел и факс 0116140126 djurostrugar@yahoo.com
4.	Име директора	Mr Ристо Антуновић
5.	Назив пројекта	РЕКОНСТРУКЦИЈА
6.	Укупна вредност пројекта у динарима	179.490,13 RSD
7.	Трајање имплементације пројекта	од фебруара 2018. године до фебруара 2019. године

ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

ШКОЛА

9.	A	а) Основна школа б) Гимназија
	B	а) Градска б) Приградска в) Сеоска школа
	B	а) Без издвојених одељења б) Са издвојеним одељењима

10.	Бр. ученика по разреду	Матична школа	Издвојена одељења								Укупно ученика у школи
			место	место	место	место	место	место	место	место	
	први	62									62
	други	50									50
	трећи	41									41
	четврти	35									35
	пети	38									38
	шести	39									39
	седми	44									44
	осми	34									34
	Свега ученика	343									343

11.	Кадровски састав (степен стручне спреме)	IV	V	VI	VII	VII-2	VIII
		Наставници			3	28	1
Педагог				1			
Психолог							
Библиотекар				1			
Медијатекар							
Социјални радник							
Дефектолог							
Помоћник директора							
Директор						1	

12.	СПЕЦИФИЧНОСТИ ВАШЕ ШКОЛЕ
<p>Мали број ученика по одељењима. Извођење инклузивне наставе. Школа ће делити простор са предшколском установом. Рад у једној, преподневној смени. Организован је продужени боравак за ученике 1-4. разреда. Издвојен трпезаријски простор. Пространа и у потпуности опремљена сала за физичко васпитање. Простран хол са постављеном бином. Пространо школско двориште.</p>	

13.	ОПШТИНА У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ	
	<p>а) Број становника у општини</p>	<p>Према попису из 2011, општина Нови Београд је са 212.104 становника највећа општина у Београду (податак са сајта Града). Према попису из 2002. године, општина Нови Београд има 236.000 становника, а постоје још две накнадне процене: 251.800 и 300.000 (подаци са сајта општине).</p>
	<p>б) Економска развијеност општине</p>	<p>Нови Београд је једна од најразвијенијих заједница у Србији и најразвијенија београдска општина (преузето из Стратешког плана локалног економског развоја општине).</p>
	<p>в) Специфичности општине</p>	<p>Веома погодан географски положај. Високо квалитетна урбанистичка локација. Велики људски ресурси. Висок проценат образовног становништва (подаци са сајта општине).</p>

14.	ПРОЈЕКАТ
	<p>ПРОЈЕКАТ СЕ ОДНОСИ: <u>а) само на матичну школу</u> б) на матичну школу и на издвојена одељења</p>
15.	ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ
	<p>Са којим развојним циљевима је пројекат повезан?</p> <p>Приоритетна област промене обухваћена овим пројектом је Подршка ученицима, односно пројекат је повезан са развојним циљем: повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање.</p> <p>Пројекат је повезан и са областима промене Образовна постигнућа ученика и Настава и учење, односно са циљевима: унапређење образовних постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама; одржавање високог нивоа квалитета образовања путем стручног усавршавања наставника и његово унапређење путем размене искустава и примене наученог.</p>

16.	САЖЕТАК ПРОЈЕКТА
	<p>ОШ „Ђуро Стругар“ се налази на Новом Београду. Циљ овог пројекта је подићи ниво образовних постигнућа ученика стварањем бољих услова за остваривање њиховог потенцијала. Реализација би износила 179.490,13 рсд и трајала би од фебруара 2018. године до фебруара 2019. године.</p>

17.	ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА
<p>Подићи ниво образовних постигнућа ученика стварањем бољих услова за остваривање њиховог потенцијала.</p>	

18.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОЈЕКТА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
	I СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	<p>Унапређење образовних постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама.</p>
	<p>1.1. Задатак: Наставници ће увести новине у организацији часа применом активног учења.</p>	<p>Наставници су из оперативних планова и праксе избадили фронтални облик рада као доминантан на часу.</p>
	<p>1.2. Задатак: До краја септембра наставници ће урадити планове индивидуализације, ИОП1 или ИОП2 за ученике којима је потребна та врста подршке.</p>	<p>Наставници су до краја септембра саставили и предали ИОПе и неформалне планове индивидуализације.</p>
	<p>1.3. Задатак: Наставници ће упућивати ученике на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад током читавог периода трајања пројекта.</p>	<p>Наставници су на 20% часова ставили ученике у ситуације коришћења нових извора знања и самосталног налажења информација и решавања проблема.</p>

	<p>1.4. Задатак: До средине марта ће се оформити Тим за завршни испит у школској 2017/2018. години.</p>	<p>Школа је формирала Тим који је систематично планирао и пратио реализацију, ток и исход припремне наставе.</p>
	<p>1.5. Задатак: До краја септембра ће се оформити Тим за завршни испит у школској 2018/2019. години.</p>	<p>Школа је формирала Тим који је пратио планирање и реализацију припремне наставе. Тим су чинили: педагошкиња, наставник математике, наставник српског, два родитеља ученика осмог разреда, један наставник чији је предмет део комбинованог теста, један одељењски старшина одељења осмог разреда.</p>
	<p>1.6. Задатак: До краја децембра урадиће се детаљна анализа резултата завршног испита школске 2017/18. године.</p>	<p>Тим је завршио анализу резултата ученика на завршном испиту по добијеним детаљним подацима од Завода за вредновање.</p>
	<p>1.7. Задатак: На првом одељењском већу одељења осмог разреда у септембру усвојиће се и распоред припремне наставе.</p>	<p>На првом одељењском већу у септембру усвојен је план припремне наставе, по коме се она реализује од јануара до 30. маја 2019.</p>
	<p>1.8. Задатак: Истицати успешне ученике тако што ће се на сајту и огласној табли школе потавити кратке биографије награђених ученика.</p>	<p>На огласној табли и сајту школе перманентно су постављане кратке биографије и наставни и ваннаставни успеси ученика остварени ван Школе. Педагошкиња је на већима извештавала о постигнућима ученика на такмичењима и конкурсима.</p>

	<p>1.9. Задатак: Наставници и родитељи ће мотивисати ученике за редовно похађање свих облика наставе и коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад.</p>	<p>Наставници и родитељи су повећали степен мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање. Партиципација родитеља и ученика је увећана. Деца одговорније приступају припремној настави и постижу боље резултате при полагању завршног испита.</p>
	<p>1.10. Задатак: Наставник ће на сваком часу допунске и припремне наставе евидентирати присутне ученике и водити педагошки дневник и о похађању на 15 дана обавештавати одељењског старешину у електронској форми.</p>	<p>Наставници су перманентно и појединачно пратили ангажовање и успешност ученика и о томе обавештавали одељењског старешину.</p>
	<p>1.11. Задатак: Одељењски старешина ће на 15 дана у електронској форми обавештавати родитеље о присуству и ангажовању ученика у току припремне и допунске наставе.</p>	<p>Одељењски старешина је обједињавао податке и обавештавао родитеље у електронској форми о присуству и ангажовању ученика на допунској и припремној настави.</p>
	<p>1.12. Задатак: Одељењски старешина ће током извођења припремне наставе на месечном нивоу анализирати успех и напредовања ученика са потребом за додатном подршком.</p>	<p>Ученици су на завршном тесту постигли 10% боље резултате него прошлогодишњи осмаци. .</p>
	<p>1.13. Задатак: Наставници ће посветити посебну пажњу ученицима ромске националности кроз индивидуализацију наставе.</p>	<p>Процент ученика ромске националности који је изашао на завршни испит и уписао средњу школу, као и претходних уписа, био је виши од процента који је као циљ поставила Национална стратегија образовања.</p>

	<p>1.14. Задатак: Наставници ће планирати и изводити дијагностичке тестове на полугодишту и на почетку школске године.</p>	<p>Предметни наставници који предају предмете са завршног испита спровели су дијагностички тест и септембра и на почетку другог полугодишта. Полугодишњи тестови су обухватили градиво првог полугодишта.</p>
	<p>II СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ</p>	<p>Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање.</p>
	<p>2.1. Задатак: Наставници ће водити у периоду март-мај ученике на такмичење, у складу са задужењем у четрдесеточасовној радној недељи.</p>	<p>Наставници су пратили ученике на такмичењима.</p>
	<p>2.2. Задатак: Наставници ће одржати предвиђен број часова додатне и допунске наставе и часова секције.</p>	<p>Наставници су одржали предвиђен број часова осталих облика.</p>
	<p>2.3. Задатак: Сваки наставник од другог до осмог разреда ће до краја септембра израдити по 1 ИОП 3 за прво полугодиште школске 2018/19, за предмет који није изборни.</p>	<p>Сваки наставник од другог до осмог разреда је саставио по 1 ИОП 3 за неизборни предмет који предаје. Педагошкиња је пружила стручну при састављању ИОПа 3.</p>
	<p>2.4. Задатак: Наставници ће на почетку другог полугодишта 2017/2018. и 2018/2019. у оквиру ИОП-а и других планова индивидуализације посебно планирати припрему ученика за завршни испит.</p>	<p>Наставници су по плановима индивидуализације и ИОПа. поновили кораке од претходних година. Са ученицима који су учили по индивидуализацији и ИОПу 1 на припремној настави наставници су се усредсредили на основне стандарде.</p>
	<p>2.5. Задатак: 25% чланова одељењских већа седмог и осмог разреда ће у оквиру редовног часа одржати радионице за Професионалну оријентацију у периоду март-мај и септембар-фебруар.</p>	<p>Наставници су одржали 4 часа ПО у периоду март-мај и 8 часова у периоду септембар-фебруар.</p>

	<p>2.6. Задатак: Одељењске старешине седмог и осмог разреда ће у свом одељењу организовати једном месечно ЧОС на коме ће своју професију представити родитељ ученика из Школе, особа из локалне заједнице или запосленик Школе.</p>	<p>Сваког месеца у периоду март-фебруар одржан је по један ЧОС на коме је гост представио своју струку и професију.</p>
	<p>2.7. Задатак: Ученици осмог разреда ће проћи тестирање професионалне оријентације у Националној служби за запошљавање у периоду децембар-фебруар.</p>	<p>70% ученика осмог разреда у периоду септембар-децембар обавило је тестирање у Националној служби за запошљавање. Одељењске старешине су обавиле разговор са родитељима ученика и ученицима о резултатима.</p>
	<p>III СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ</p>	<p>Одржавање високог нивоа квалитета образовања путем стручног усавршавања наставника и његово унапређење путем размене искустава и примене наученог.</p>
	<p>3.1. Задатак: Школа ће наставити да омогућује наставницима адекватно стручно усавршавање.</p>	<p>Наставници су оснажили компетенције учешћем на семинарима.</p>
	<p>3.2. Задатак: Наставници ће континуирано промовисати школу путем учешћа у пројектима, стручним телима, удружењима и научним тимовима.</p>	<p>Наставници су промовисали добру праксу Школе на свим форумима и кроз сва средства комуникације и узели активно учешће у спровођењу пројеката.</p>

	<p>3.3. Задатак: Наставници ће по наставним областима саставити и спровести дијагностичке тестове сродне тесту са завршног испита и по тромесечјима извештавати своја већа о постигнутом напретку ученика а руководиоци стручних већа за области предмета и већа наставника разредне наставе у сарадњи са педагогом израђивати извештај о постигнутим променама у области наставе и учења.</p>	<p>Наставници су оснажили компетенције едукацијама о изради адекватних провера знања, сличних тесту на завршном испиту. Наставници разредне наставе су оснажили компетенције едукацијама о изради адекватних провера знања компатибилних са стандардима предмета са завршног испита.</p>
	<p>3.4. Задатак: Наставници ће пратити и примењивати нове технологије у свим облицима наставног рада, посебно у додатној, допунској и припремној настави.</p>	<p>Примена нових технологија резултовала је повећаном мотивацијом ученика за самообразовање и учење.</p>
	<p>3.5. Задатак: Руководиоци стручних већа ће спровести усклађивање оперативних планова рада на нивоу свог већа.</p>	<p>Компатибилни садржаји су прилагођени временски и тематски на нивоу стручног већа.</p>
	<p>3.6. Задатак: Педагошкиња и руководиоци стручних већа за области предмета и већа наставника разредне наставе ће до краја септембра утврдити листу литературе потребне за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа наставе.</p>	<p>До краја септембра утврдили су листу литературе а до краја октобра литература је набављена.</p>
	<p>3.7. Задатак: Наставници који спроводе припремну наставу ће до краја августа 2018. израдити детаљнији план припремне наставе.</p>	<p>Наставници су израдили и припремили планове припремне наставе.</p>

	<p>3.8. Задатак: Сви наставници ће бар једном по полугодишту присуствовати часу који држи други наставник и руководиоцу већа/актива предати кратак извештај о ономе што могу да примене у свом раду.</p>	<p>Наставници су разменили добра лична искуства и применљиво усвојили у свом раду.</p>
	<p>3.9. Задатак: Наставници ће се од септембра до фебруара придржавати распореда контролних и писмених задатака који ће се утврдити почетком септембра.</p>	<p>Писмене провере знања су одржане у складу са планом.</p>
	<p>3.10. Задатак: 70% ученика који похађа допунску наставу ће испољити боља образовна постигнућа на крају школске године из датог наставног предмета.</p>	<p>70% ученика који похађа допунску наставу је испољило боља образовна постигнућа на крају школске године из датог наставног предмета. Остварена је сарадња са родитељима која је довела до тога да није било осипања са ових часова.</p>
	<p>3.11. Задатак: 70% ученика који похађа додатну наставу ће у периоду март-мај учествовати на такмичењима и остварити пласмане на истим.</p>	<p>70% ученика који похађа додатну наставу је учествовало на такмичењима и остварило пласмане на истим.</p>
	<p>3.12. Задатак: Руководиоци стручних већа за области предмета и већа наставника разредне наставе ће до краја јула у планове рада својих већа унети активности предвиђене овим пројектом.</p>	<p>Планови рада већа за школску 2018/2019. годину употпуњени су активностима које је предвидео овај пројекат.</p>
	<p>3.13. Задатак: Директор школе ће сваког тромесечја на Наставничком већу извести које су одговорне особе из овог пројекта биле изузетно успешне а које нису извршиле задужења.</p>	<p>Директор је на основу свог увида и извештаја који му се подносе, известио на Наставничким већима на тромесечјима о успешности одговорних особа.</p>

19.a	ПЛАН АКТИВНОСТИ														
ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ И ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ (од почетка фебруара 2018. до краја јануара 2019.)													
1.1.1. Укидање фронталног рада у плановима и пракси	наставници		*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
1.2.1. Урађени планови индивидуализације, ИОПи 1 и 2	наставници									*					
1.3.1. Увођење чешћег самосталног начина рада ученика	наставници		*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
1.4.1. Формирање Тима за завршни испит 2016/2017.	директор		*												
1.5.1. Формирање Тима за завршни испит 2017/2018.	директор									*					
1.6.1. Израда анализе завршног испита	координатор Тима за завршни испит							*						*	
1.7.1. Усвајање распореда припремне наставе	руководиоци одељ. већа 8. разреда									*					
1.8.1. Кратке биографије и успеси ученика на огласној табли	библиотекарке	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
1.8.2. Кратке биографије и успеси ученика на сајту школе	координаторка Тима за израду сајта	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
1.8.3. Педагошкиња је на већима извештавала о постигнућима ученика	педагошкиња			*		*						*			*
1.9.1. Мотивисање ученика за редовно похађање осталих облика наставе	одељењске старешине	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
1.9.2. Мотивисање ученика за самостални истраживачки рад	наставници	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
1.9.3. Мотивисање ученика да савесније приступају припремној настави	координатор Тима за завршни испит		*	*	*					*	*	*	*	*	*
1.9.4. Организовање полудневних излета (пројекат)	наставници				*						*				
1.10.1. Евидентирање присутних на часовима допунске и припремне наставе	наставници	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
1.10.2. Обавештавање одељењ. старешине о похађању допунске и припремне	наставници	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*

19.6	ПЛАН АКТИВНОСТИ													
ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ И ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ (од почетка фебруара 2017. до краја јануара 2018.)												
1.11.1. Обавештавање родитеља о присуствовању и ангажовању ученика на допунској и припремној настави	одељењске старешине	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
1.12.1. Анализирање напредовања ученика са потребом за додатном подршком на припремној настави	одељењске старешине 7. и 8. разреда		*	*	*								*	*
1.13.1. Подршка ученицима ромске националности индивидуализацијом	наставници	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
1.14.1. Извођење дијагностичких полугодишњих тестова	наставници		*						*					*
1.4.1-1.14.1. Набавка материјала за ПО и припремну наставу	директор		*											
2.1.1. Учешће на такмичењима	директор		*	*	*									
2.2.1. Држање предвиђених часова допунске, додатне и секција	директор	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
2.3.1. Израда ИОПа 3	наставници								*					
2.4.1. Понављање корака из претходних година у ИОПима и индивид. за друго полугодиште за ученике 8. разреда	наставници 8. разреда	*												
2.4.2. Остварицање индивидуализације на часовима припремне наставе за ученике 8. разреда који уче по ИОПу 1 и индивидуализацији	наставници 8. разреда	*	*	*	*									
2.5.1. Држање радионица за ПО	координатор Тима за ПО		*	*	*				*	*	*	*	*	*
2.6.1. ПО на ЧОСу	старешине 7. и 8. разреда		*	*	*				*	*	*	*	*	*
2.7.1. Тестирање у НСЗ	педагошкиња	*											*	*

19.В	ПЛАН АКТИВНОСТИ										
ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ И ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ (од почетка фебруара 2017. до краја јануара 2018.)									
3.1.1. Планирање и пријава за семинаре	координатор	*			*	*		*			*
3.1.2. Похађање семинара	наставници	*			*	*		*			*
3.1.3. Примена нових технологија у подршци и индивидуалном раду са ученицима	наставници	*	*	*	*	*		*	*	*	*
3.1.4. Примена новостечених знања на родитељским и јавним часовима	наставници	*		*				*		*	*
3.2.1. Учешће у семинарима и промовисање Школе	сви запослени	*	*	*	*	*		*	*	*	*
3.3.1. Тестирање по наставним областима	наставници	*	*	*	*	*		*	*	*	*
3.3.2. Извештај-анализа тестова	наставници			*	*					*	*
3.3.3. Извештај по тромесечјима	руководиоци већа			*	*					*	*
3.4.1. Примена нових технологија	наставници		*	*	*	*		*	*	*	*
3.5.1. Усклађивање оперативних планова на нивоу већа	руководиоци већа				*		*				
3.6.1. Утврђивање листе потребне литературе и куповина	педагошкиња				*			*	*		
3.7.1. Израда плана припремне наставе	наставници							*			
3.8.1. Посета часу колеге	наставници				*						*
3.9.1. Придржавање распореда писмених и контролних	наставници							*	*	*	*
3.10.1. Наставници држе часове допунске	наставници	*	*	*	*	*		*	*	*	*
3.10.2. Подршка у сарадњи са родитељима и планирању допунске	педагошкиња	*	*	*	*	*		*	*	*	*
3.11.1. Такмичења	Наставници		*	*	*						
3.12.1. Допуна планова рада већа	руководиоци већа							*			
3.13. Извештавање о успешности	директор			*						*	*

20.	А) ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА			
Очекивани исходи	Показатељи (индикатори) промена	Начини праћења и инструменти	Када се врши евалуација	Одговорна особа (име и презиме, функција)
<p>Наставници су из оперативних планова и праксе избацили фронтални облик рада као доминантан на часу</p>	<p>Фронтални облик рада није доминантан.</p>	<p>Чек-листа праћења часа директора и педагошкиње и оперативни планови</p>	<p>Месечно, током трајања пројекта</p>	<p>Наставник</p>
<p>Наставници су до краја септембра саставили и предали ИОПе и неформалне планове индивидуализације</p>	<p>Испоштован је рок, Планови су адекватни</p>	<p>Педагошкиња прати предају планова</p>	<p>Крај септембра 2018. године</p>	<p>Наставник</p>
<p>Наставници су на 20% часова ставили ученике у ситуације коришћења нових извора знања и самосталног налажења информација и решавања проблема</p>	<p>20% часова</p>	<p>Чек-листа праћења часа директора и педагошкиње и оперативни планови</p>	<p>Месечно, током трајања пројекта</p>	<p>Наставник</p>
<p>До средине марта формиран је Тим за завршни испит 2017/18.</p>	<p>Испоштован је рок</p>	<p>Записници Тима</p>	<p>Средина марта 2018.</p>	<p>Директор</p>
<p>До краја септембра формиран је Тим за завршни испит у 2018/2019.</p>	<p>Испоштован је рок</p>	<p>Записници Тима</p>	<p>Крај септембра 2018.</p>	<p>Директор</p>

До краја августа урађена је прва, а до краја децембра урађена је детаљна анализа резултата завршног испита 2017/18.	Документ анализе резултата завршног испита Испоштована су два рока	Записник Тима и записник Наставничког већа	Крај августа и крај децембра	Координатор Тима за завршни испит
На првом одељењском већу одељења осмог разреда у септембру усвојен је распоред припремне наставе	Сачињен распоред припремне наставе Испоштован је рок	Записници одељењских већа	Средина септембра 2018.	Одељењски старешина
Упеси ученика су истицани на огласној табли и сајту школе и ажурирани су редовно	Подаци о успесима	Огласна табла и сајт школе	Месечно, током трајања пројекта	Библиотекарке (за таблу) и координаторка Тима за израду сајта
Ученици су редовно похађали све облике наставе	Процент присутних ученика	Дневници осталих облика	На 15 дана	Одељењски старешина
Наставник је на часовима допунске и припремне наставе евидентирао присутне ученике и о похађању на 15 дана обавештавао одељењског старешину у електронској форми	Процент присутних ученика	Дневници осталих облика и мејлови	На 15 дана	Наставник
Одељењски старешина је на 15 дана у електронској форми обавештавао родитеље о присуству и ангажовању ученика на припремној и допунској настави	Редовно извештавање Извештаји у електронској форми	Документација старешине и мејлови	На 15 дана	Одељењски старешина

Одељ. старешина је месечно анализирао напредовања ученика на припремној настави	10% бољи резултати на завршном	Документација старешине и извештај са завршног испита (листе бодова)	Месечно, у периоду март-мај и децембар-јануар	Одељењски старешина
Наставници су посветили посебну пажњу ученицима ромске националности кроз индивидуализацију	Планови индивидуализације за двојицу ученика	Планови индивидуализације, оцене ученика	Месечно, септембар-јануар	Наставник
Наставници су спровели дијагностичке тестове на полугодишту и на почетку школске године	3 теста по предмету Термини одржавања тестова	Извештаји наставника, однос показаног на тесовима и закључне оцене	Крај марта, крај септембра, крај јануара	Наставник
Наставници су у периоду март-мај водили ученике на такмичење	Број такмичења	Извештаји са такмичења	Месечно, март-мај	Директор
Наставници су одржали предвиђен број часова осталих облика	Број часова Термини држање часова	Дневник осталих облика, чек-листа педагошкиње и директора	Континуирано током трајања пројекта	Директор
До краја септембра наставници су израдили по 1 ИОП 3 за прво полугодиште школске 2018/19.	Број ИОПа 3-27 ИОПа 3	Планови за ИОП 3	Крај септембра	Наставник
Наставници су на почетку другог полугодишта у оквиру ИОП-а и других планова индивидуализације посебно испланирали припрему ученика за завршни испит	Кораци у плановима Термин израде планова	Планови индивидуализације и ИОПи	Март и септембар	Наставник 8. разреда

<p>25% чланова одељењских већа седмог и осмог разреда су у оквиру редовног часа одржали радионице за Професионалну оријентацију у периоду март-мај 4 часа и септембар-фебруар 8 часова</p>	<p>Процент наставника који је одржао радионице, број одржаних часова</p>	<p>Дневник, припрема, продукти са радионица, фотографије</p>	<p>Месечно, март-мај и септембар-фебруар</p>	<p>Наставник</p>
<p>Сваког месеца у одељењима седмог и осмог разреда у периоду март-фебруар одржан је по један ЧОС на коме је гост представио своју струку и професију</p>	<p>8 часова по одељењу седмог и осмог разреда</p>	<p>Дневник, припрема, фотографије</p>	<p>Месечно, март-мај и септембар-фебруар</p>	<p>Одељењски старешина</p>
<p>Ученици осмог разреда су тестирани у професионалној оријентацији у НСЗу у периоду децембар-фебруар</p>	<p>Број тестираних ученика</p>	<p>Извештај педагошкиње</p>	<p>Крај фебруара</p>	<p>Педагошкиња</p>
<p>Наставници су оснажили компетенције учешћем на семинарима</p>	<p>1 заједнички и 20 појединачних семинара, квалитет наставе</p>	<p>Сертификати, чек-листе директора и педагошкиње</p>	<p>Квартално</p>	<p>Директор</p>
<p>Наставници су промовисали добру праксу Школе на свим форумима и кроз сва средства комуникације и узели активно учешће у спровођењу пројеката</p>	<p>Број учешћа на форумима и присутност у медијима сваке врсте</p>	<p>Извештаји наставника о учешћу</p>	<p>Квартално</p>	<p>Наставник</p>

Наставници су по наставним областима спровели дијагностичке тестове сродне тесту са завршног испита	Број дијагностичких тестова једнак броју области	Извештај наставника стручном већу, Извештаји руководиоца већа	Квартално	Наставник
Примена нових технологија резултовала је повећаном мотивацијом ученика за самообразовање и учење	Нове технологије на 10% часова	Припреме, радови ученика урађени у новим технологијама	Квартално	Наставник
Компатибилни садржаји су прилагођени временски и тематски на нивоу стручног већа	Усклађеност оперативних планова	Оперативни планови	Крај августа	Руководилац већа
До краја октобра набављена је стручна литература	Број набављених књига и часописа	Рачуни	Крај октобра	Педагошкиња
Наставници су израдили и припремили планове припремне наставе до краја августа	Планови припремне наставе, Испоштован је рок	Записник првог одељењског већа, планови припреме	Крај августа	Наставник
Наставници су разменили добра лична искуства и применљиво усвојили у свом раду	Број посећених часова, примена примерља добре прасе	Извештај руководиоцу већа	Крај маја и крај јануара	Наставник
Писане провере знања су одржане у складу са планом	Термини одржаних писаних провера, број писаних провера	План провера, дневници, информације добијене од ученика	Континуирано током трајања пројекта	Наставник

70% ученика који похађа допунску наставу је испољило боља образовна постигнућа на крају школске године из датог наставног предмета	Оцене ученика, Процент ученика који је испољио боља постигнућа	Дневници	Континуирано током трајања пројекта	Наставник
70% ученика који похађа додатну наставу је учествовало на такмичењима и остварило пласмане на истим	Процент такмичара	Дневник осталих облика и извештаји са такмичења	Месечно, март-мај	Наставник
Планови рада већа за школску 2018/2019. годину употпуњени су активностима које је предвидео овај пројекат	Садржај планова рада већа	Планови рада већа	Крај јула	Руководилац већа
Директор је на основу свог увида и извештаја који му се подносе, известио на Наставничким већима на тромесечјима о успешности одговорних особа	Извештаји директора, Испоштовани су рокови	Записник са Наставничког већа	По класификационим периодима	Директор

21.	Б) ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА		
Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења	Информисање интересних група о резултатима
Временски план реализације активности	Директор Школе	Време праћења је током реализације пројекта. Годишњи извештај.	Периодични извештаји Школском одбору, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, одељењским већима, стручним већима.
Коришћење људских ресурса	Директор Школе	Педагошка документација.	Периодични извештаји.
Учешће локалне заједнице	/	/	/
Финансијски план	Директор и шеф рачуноводства	Извештаји о уплати и исплати средстава. Време праћења је током реализације пројекта.	/

22.	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА		
<p>Опишите укратко како пројектне активности и процеси које оне покрећу у школи могу да се одрже и по завршетку пројекта.</p> <p>Покренуте активности су уврштене у планове рада већа и остале школске документе и настављено са праксом коју овај пројекат промовише.</p>			

23.

РИЗИЦИ ПРОЈЕКТА

Шта у овом тренутку видите да може утицати да се реализација пројектних активности не одвија по плану.

Ризик је помањкање средстава за похађање семинара и набавку стручне литературе. И спреченост наставника да испуни обавезе услед болести, чињенице да није више члан колектива итд.

24.	БУЏЕТ ПРОЈЕКТА									
	Категорије трошкова	Јединица мере	Цена	Количина	СУМА	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ				
						Тражени износ средстава	Учешће школе и локалне заједнице			TOTAL (7+8)
							Укупно средстава (9+10)	Учешће школе	Учешће локалне заједнице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	ТРОШКОВИ АКТИВНОСТИ									
1.	Похађање 1 заједничког семинара	1 семинар	2.000,00	30 наставника	60.000,00			60.000,00		60.000,00
2.	Похађање 20 појединачних семинара	1 семинар	3.000,00	20 наставника	60.000,00			60.000,00		60.000,00
3.	Набавка стручне литературе	1 књига 1 часопис	2.800,00	10	28.000,00			28.000,00		28.000,00
4.	Набавка папира А4	1 рис	370,00	19 (библиотекарка, педагошкиња, 2 Тима за завршни, 7 наставника за завршни, 4 одељенске старешине за ПО, 4 наставника за ПО)	7.030,00			7.030,00		7.030,00

5.	Набавка хемијских оловки	1 оловка	50,00	38 (уз рис А4 иде једна плава и једна црвена оловка)	1.900,00			1.900,00		1.900,00
6.	Набавка збирки за завршни испит	1 збирка	300,00	8 (једна збирка по наставник у за 7 предмета завршни, а двоје математичара)	2.400,00			2.400,00		2.400,00
7.	Набавка флип-чарт папира	1 паковање (комплет)	600,00	8 (за 4 одељењске стареишине и 4 наставника, за ПО)	4.800,00			4.800,00		4.800,00
8.	Набавка маркера за флип-чарт папир	1 маркер	120,00	24 (уз паковање флип-чарт папира иде по три маркера: црвени, плави, црни)	2.880,00			2.880,00		2.880,00

9.	Набавка молерске траке (ширине 30мм)	1 котур	280	8 (4 одељењске старешине и 4 наставника, за ПО)	2.240,00			2.240,00		2.240,00
10.	5% од укупне суме за неподвижене трошкове				8.463,00			8.463,00		8.463,00
СУБТОТАЛ										
II	ОРГАНИЗАЦИОНИ ТРОШКОВИ									
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СУБТОТАЛ										
III	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ									
1.	Трошкови банкарских услуга	1%			1.777,13			1.777,13		1.777,13
СУБТОТАЛ										
TOTAL					179.490,13	0	179.490,13	179.490,13	0	179.490,13

25.	СТРУКТУРА БУЦЕТА	
СТРУКТУРА БУЦЕТА	ИЗНОС У ДИНАРИМА	ИЗНОС У ПРОЦЕНТИМА
Укупна вредност пројекта	179.490,13	100%
Износ траженог гранта	0	0
Допринос школе	179.490,13	100%
Допринос локалне заједнице	0	0

26. САСТАВ ШКОЛСКОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ			
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	КОГА ПРЕДСТАВЉА
1.	Ристо Антуновић	директор	школа
2.	Александра Бубало	педагог	школа
3.	Милош Станковић	наставник историје	школа
4.	Снежана Радивојша	учитељица	школа
5.	Чедомир Шелић	наставник математике	школа
6.	Јелена Вучковић	председница Школског одбора	Школски одбор
8.	Андријана Жекић	председник Савета родитеља	Савет родитеља
9.	Лидија Роквић	председница Ученичког парламента	Ученички парламент

27. ПРЕДСТАВНИЦИ ШКОЛЕ ОДГОВОРНИ ЗА ПРОЈЕКАТ

Наведите пуно име и презиме и функцију представника школе овлашћеног да потпише уговор: Ристо Антуновић, директор школе

Директор школе: Ристо Антуновић
(пуно име и презиме)

Ардеса:

Потпис:

Печат:

Преузима одговорност за овај предлог пројекта.

Председник Школског одбора: Јелена Вучковић
(пуно име и презиме)

Ардеса:

Потпис:

Преузима одговорност за овај предлог пројекта.

Представник Савета родитеља: Андријана Жекић
(пуно име и презиме)

Ардеса:

Потпис:

Преузима одговорност за овај предлог пројекта.

Представник локалне заједнице: /
(пуно име и презиме)

Ардеса:

Потпис:

Печат:

Преузима одговорност за овај предлог пројекта.