

# Основна школа "Ђуро Стругар"



## Развојни план 2015-2020.

ОШ „Ђуро Стругар“  
Милутина Миланковића 148  
Нови Београд  
тел: 011/6140-414  
е-mail: [djurostrugar@yahoo.com](mailto:djurostrugar@yahoo.com)  
дел.бр.

Актив за школско развојно планирање

# **Школски развојни план**

**за период од јануара 2015. до јануара 2020. године**

М. П.

**јануар  
2015.**

## САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. АНАЛИЗА СТАЊА.....	4
2. МИСИЈА.....	5
3. ВИЗИЈА.....	6
4. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	6
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	6
6. ЗАДАЦИ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	8
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ.....	24

# 1. АНАЛИЗА СТАЊА

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Ђуро Стругар“ се налази у Новом Београду, Милутина Миланковића 148, на територији Месне заједнице „Стари аеродром“. Школа је саграђена 1969. године и заузима простор од 4500 m<sup>2</sup>.

На удаљености до 2 km налазе се две спортске хале („Арена“ и „Хала спортова“), базен, спортски центар „11. април“, Дом здравља Нови Београд, Студентски град, средње школе (9. и 10. гимназија, две машинске школе, графичка школа, туристичко-угоститељска школа, руска школа) и велики број пословних објеката.

Током четрдесетак година зграда је нарушена временом, па смо у протеклом периоду због прокишњавања изменили олуке, урадили вентилацију на самом крову, променили 800 подова m<sup>2</sup>, опремили дигиталну учионицу, реновирали физкултурну салу, заменили прозоре и све то захваљујући подршци локалне самоуправе наше општине и града. Тиме су битно унапређени услови за рад.

Настава се изводи у 22 учионице, 8 су класичног типа, а остало су кабинети (за физику, хемију, биологију, ликовну културу, музичку културу, географију, историју, математику, техничко и информатичко образовање и дигиталну учионицу). Такође, школа поседује салу за физичко васпитање, мушку и женску свлачионицу, школску библиотеку са читаоницом и кухињу за исхрану ученика.

Поред наведених просторија школа поседује зборницу, канцеларије за директора, педагога, секретара, благајника и шефа рачуноводства.

Школско двориште и спортски терени ограђени су и опремљени видео надзором што школу и ученике чини безбедним.

Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно у хигијенском и естетском смислу, што ствара навику код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор.

Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно- васпитног процеса.

### **Снаге школе:**

- Положај школе у центру насеља
- Рад у једној смени
- Мали број ученика по одељењу
- Продужени боравак за ученике млађег разреда (првог образовног циклуса) до 18,00 часова
- Предметна настава се одвија у кабинетима
- Продужени боравак се у периоду од 16 часова до 18 часова одвија у наменски опремљеној учионици
- Школа поседује два кабинета за информатику
- Шах клуб
- Посебна просторија за вођење индивидуалних разговора са родитељима ученика
- Пространо школско двориште са теренима
- Стручни наставни кадар који је спреман за даље усавршавање
- Отвореност за сарадњу са локалном заједницом
- Партнерство између школе и родитеља ученика

### **Слабости школе:**

- делимо простор са средњом школом „Политехника – школа за нове технологије“ Нови Београд
- недовољна опремљеност наставним средствима
- затрпани сливнички канали и поломљене камене плоче у дворишту (дренажни канали око школе)

## **2. МИСИЈА**

Мисија наше школе је да развијамо индивидуалне квалитете сваког ученика и наставника у личном и социјалном развоју, да унапредимо атмосферу и међуљудске односе и развијамо партнерство са родитељима ученика и локалном заједницом.

### **3. ВИЗИЈА**

Желимо школу која ће својим изгледом и функционалношћу пружати осећај задовољства и сигурности свима онима који у њој бораве. Жеља свих запослених је да у нашој школи сви напредују према сопственим могућностима, у којој свако може да покаже своје квалитете и да пронађе област свог интересовања. Школа би била покретач активности које су у интересу свих друштвених група са територије на којој се школа налази.

### **4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ**

1. Школски програм и Годишњи план рада
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе и руковођење
7. Ресурси

### **5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

1. Школски програм и Годишњи план рада
  - Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе
2. Настава и учење
  - Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

### 3. Образовна постигнућа ученика

- Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама.

### 4. Подршка ученицима

- Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи.

### 5. Етос

- Промовисање школе

### 6. Организација рада школе и руковођење

- Руковођење школом уз примену лидерског приступа

### 7. Ресурси

- Унапређивање компетенција наставног кадра за нов приступ настави.

**I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА****1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе**1.1. ЗАДАТАК:** Унапредити садржај Годишњег плана рада Школе

Р.бр.	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.1.1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор и педагог школе	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе
1.1.2.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Председник Актива за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа и Пед. колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
1.1.3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	Председник Актива за школско развојно планирање	Август сваке школске године	*АШРП је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај о раду Актива за школско развојно планирање

**\*Легенда:** АШРП- Актив за школско развојно планирање



1.1.4.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Председници секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
1.1.5.	Анализа урађеног усклађивања	Председник Актива за школско развојно планирање	Август и септембар сваке школске године	Усклађен и побољшани Годишњи план рада школе	Извештај о реализацији Развојног плана

## **II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

**2.1. ЗАДАТАК:** Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањавања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Извор доказа</b>
2.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, Председник Актива за шк. развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван наст. предмета.	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа
2.1.2.	Израда извештаја о постигнутим променама	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август/септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа

**2.2. ЗАДАТАК:** Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе.

2.2.1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивистички приступ учењу)	Педагог и руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа
2.2.2.	Прибављање потребне литературе потребне за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Педагог школе	Континуирано током школске	Потребне информације о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене	Педагошка документација педагога
2.2.3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметни наставник	Континуирано током школске	Дидактички материјал је израђен	Педагошка документација наставника
2.2.4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставници реализатори часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стучног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора
2.2.5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе, педагог, руководилац стручног већа и, опционално, наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу	Директор школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе

2.2.6.	Присуствовање на два часа који држи други наставник, без обзира да ли је иновативни или редовни час	Наставник предметне наставе	Свако полугодиште	Упознавање са корисним методима рада колега и примена у свом раду	Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива
<b>2.3. ЗАДАТАК:</b> Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа.					
2.3.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током шк. год.	Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наст. раду	Пед. документација стручних већа-записници са седница
2.3.2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	документација наставника
<b>2.4. ЗАДАТАК:</b> Унапредити планирање и реализацију допунске наставе.					
2.4.1.	Презентација о значају и реализацији допунске наставне	Педагог школе	Август сваке шк. године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа
2.4.2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставници уводе иновације у наставни процес	Пед. документација наставника и педагога
2.4.3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници реализатори допунске наставе	На крају 2. полугодишта	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају шк. године из датог	Пед. документација наставника

				предмета	
2.4.4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима: школско, општинско, градско, републичко.	Задужени наставници	Током шк. године	10% ученика учествује на такмичењима из различитих образовних области	Евиденциони лист о учешћу и постигнутим успесима на такмичењима
2.4.5.	Идентификовање даровитости ученика	Задужени наставници	Током шк. године	-Предметни наставници врше идентификацију даровитих ученика -Ученици похађају додатну наставу  -За 10% ученика је израђен ИОП 3	Педагошка документација вођења додатне наставе Педагошка документација евиденције учесника програма Регионалног центра за таленте ИОП 3

**2.5. ЗАДАТАК:** Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену .

2.5.1.	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у планираном термину	Дневник рада, анкетирање ученика на полугодишту и крају школске године
2.5.2.	Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договора са ученицима	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документација наставника, анкетирање ученика на полугодишту и крају школске године
2.5.3.	Анализа успеха ученика	Наставници	На крају I и II полугодишта	Побољшање општег успеха ученика	Дневник рада

### III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама.

**3.1. ЗАДАТАК:** Оспособити ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу.

3.1.1.	Развити ученичке компетенције за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала	Наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Протоколи праћења реализације наст. часова (анализа непосредног увида у наставни процес)
3.1.2.	Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности кроз индивидуализацију наставе	Наставници	Континуирано током школске године	Процент ученика ромске националности који заврши нашу школу виши је од процента који је пројектовала национална стратегија образовања	Матична књига, број исписница, сведочанство, књижица
3.1.3.	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Протоколи праћења реализације наст. часова (анализа непосредног увида у наставни процес)
3.1.4.	Организовати посете установама, институцијама и предузећима - ученике мотивишемо на практични рад	Од. старешине	Током текуће шк. године	Организоване студијске посете	Извештаји о раду-пед. документација од старешина

**3.2. ЗАДАТАК:** Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду: 2015-2020. године.

3.2.1.	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених	Школски педагог	Септембар-октобар текуће	Анализа резултата на нивоу генерације	Пед. документација школе
--------	---	-----------------	--------------------------	---------------------------------------	--------------------------

	при упису у средњу школу		шк. год.		
3.2.2.	Праћење постинућа ученика на разним такмичењима	Школски педагог	Континуирано током текуће шк. год.	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима	Пед. документација школе
3.2.3.	Анализа образовних постигнућа ученика	Одељењска већа	На крају I и II полугодишта текуће шк. год.	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	Пед. документација школе /дневници рада.../
<b>3.3. ЗАДАТАК:</b> Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.					
3.3.1.	Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе	Администратор школског сајта	Континуирано током текуће школске год.	Биографије награђених ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе
3.3.2.	Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Библиотекар школе	Континуирано током текуће шк. године	Огласна табла се редовно ажурира	Огласна табла
3.3.3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента	Одељењске старешине, директор, педагог школе	Континуирано током текуће шк. године	Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика	Записници са састанака Уч. парламента, седница Савета родитеља и седница Школског одбор Огласна табла Сајт школе

#### IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи.

**4.1. ЗАДАТАК:** Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно - васпитног процеса.

4.1.1.	1. Утврдити безбедносно стање школе анкетирањем ученика и запослених, представника Савета родитеља школе и Школског одбора	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током шк. године	Испитаници су анкетирани а добијени подаци обрађени	документација педагога школе - израђен извештај на основу добијених података
4.1.2.	2. Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос на часовима од старешине	Одељењске старешине, педагог, директор	Континуирано током шк. године	Све интересне групе су континуирано информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања у школи	Евиденција одељењских старешина и осталих запослених
4.1.3.	Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама	Ученици, задужени наставници, педагог	Континуирано током шк. године	Успешно изведена кампања која је у служби превенције вршњачког насиља	Извештај

**4. 2. ЗАДАТАК:** Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.

4.2.1.	Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Одељењске старешине, педагог	Фебруар сваке школске године	Испитивани ученици	документација педагога школе - израђен социограм на основу добијених података
4.2.2.	Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Одељењске старешине, педагог	Фебруар сваке школске године	Идентификовани су ученици са тешкоћама у адаптацији и израђен је план њихове подршке	документација педагога школе
4.2.3.	Индивидуално праћење	Предметни наставници,	Континуирано	Идентификованим ученицима	Досијеи-

	ученика којима је потребна помоћ	од. старешина	током сваке шк. године	се пружа неопходна помоћ	портфолио ученика
4.2.4.	Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине	II полугодиште сваке шк. године	на часовима одељењске заједнице код ученика се развијају и подстичу социјалне вештине	Педагошка документација одељењских старешина
<b>4.3. ЗАДАТАК: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика.</b>					
4.3.1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад у циљу пружања вршњачке помоћи	Одељењске старешине	Током шк. године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
4.3.2.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, од. старешине педагог	Током школске године	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП и сличним организацијама	Извештај
4.3.3.	Пружање адекватне подршке и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници, од. старешине, директор	Током школске године	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај
<b>4.4. ЗАДАТАК: Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања</b>					
4.4.1.	Омогућити ученицима да постану активни креатори програма професионалне оријентације одабиром стручних занимања	Одељењске старешине, школски педагог	Мај/јун текуће шк.год.	Ученици се укључују у реализацију садржаја програма професионалне оријентације	Пед. документација



	који ће се обрадити				
4.4.2.	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењске старешне	Континуирано током школске године	Родитељи су презентовали своје занимање ученицима на трибини у оквиру професионалне оријентације	Извештај
4.4.3.	Успоставити сарадњу са НЗС (упућивање неопређених ученика 7. и 8. разреда на <u>тестирање</u> и <u>анкетирање</u> односно тестове и упитнике доступних на сајту Националне службе за запошљавање)	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Успостављена је сарадња са НЗС и неопређени ученици 7. и 8. разреда су упућени на тестирање и анкетирање	
4.4.4.	Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим средњим школама које могу да упишу	Тим за професионалну оријентацију	Током школске године	Све информације о различитим средњим школама су доступне ученицима путем сајта, односно, огласне табле школе	Извештај АШРП

## У КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

### 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промовисање школе

#### 5. 1. ЗАДАТАК: Истицати успехе ученика и наставника.

5.1.1.	Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе	Директор школе	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)/	ај о извршеном испитивању
5.1.2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за	Директор школе	Током школске године	Сви запослени и ученици су упућени у предстојеће	Извештај о извршеном испитивању

	одвијање школског живота			активности и дешавања	
<b>5.2. ЗАДАТАК:</b> Презентовати школу путем веб-сајта и редовно га ажурирати.					
5.2.1.	Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта	предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт
5.2.2.	Унапредити идејно решење сајта	предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Школски сајт је унапређен	Школски сајт
<b>5.3. ЗАДАТАК:</b> Наставити и проширити сарадњу школе са установама локалне заједнице.					
5.3.1.	Направити договоре у вези међусобних посета наше и осталих заинтересованих новобеоградских школа	Директор школе предметни наставници	Јун/август/ септембар	Постигнути договори о сарадњи	Документација директора, извештаји са одржаних седница актива директора новобеоградских школа
5.3.2.	Израдити план активности који ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници, ученици	Август/септембар	Остварена је успешна међусобна сарадња наше и осталих заинтересованих школа	Педагошка документација
5.3.3.	Организација и реализација активности међусобне сарадње школа	Директор, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји АШРП, видео-записи активности
5.3.4.	Одржавање предавања у оквиру сарадње са МУП-ом на територији општине Нови Београд	Педагог школе	2015-2020.	Подизање свести ученика	Списак присутних ученика на предавању

5.3.5.	Одржавање радионица у оквиру пројекта “Вештине за адолесценцију“	Александра Бубало, Слободан Зрнић	Током шк. 2014-2015.	Развијање социјалних вештина ученика	Припрема за радионицу Извештаји о раду Дневник осталих облика обр-васп. рада
5.3.6.	Одржавање радионица у оквиру пројекта који спроводи Центар за промене и дечји развој	Милош Станковић, дефектолошкиње из ЦЕПОРЕ	Током шк. 2014-2015.	Развијање социјалних вештина ученика	Припрема за радионицу Извештаји о раду
5.3.7.	Одржавање радионица у оквиру пројекта ЛОТРЕК	Наташа Стојиљковић	Током шк. 2014-2015.	Подизање свести ученика	Извештаји о реализацији радионице
5.3.8.	Одржавање радионица у оквиру пројекта НТЦ	Снежана Радивојша	Током шк. 2014-2015.	Подизање свести ученика	Извештаји о реализацији радионице

**VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

**6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Руковођење школом уз примену лидерског приступа.

**6.1. ЗАДАТАК:**

Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и мотиватора

6.1.1.	-Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интересних група	-Директор школе	-Континуирано током шк. год.	-Број индивидуалних разговора са спољним сарадницима, запосленима, ученицима и њиховим родитељима	-Извештај о раду директора -Извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв. планирање ива за развој шк. програма
--------	---	-----------------	------------------------------	---	--

6.1.2.	-Координисање радом стручних већа, актива и школских тимова	-Директор школе	-Континуирано током шк. год.	-Број реализованих радних састанака	-Извештај о раду директора -Извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв. планирање и актива за развој шк. програма
6.1.3.	-Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	-Директор школе	-Континуирано током шк. год.	-Број реализованих пројеката	-Извештај о раду директора -Извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв. планирање и актива за развој шк. програма
6.1.4.	-Развијање сарадње са новобеоградским школама	-Директор школе	-Континуирано током шк. год.		-Извештај о раду директора -Извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког

					колегијума, актива за школско разв. планирање и актива за развој шк. програма
<b>6.2. ЗАДАТАК: ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ПРОШИрене ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ</b>					
6.2.1.	-Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	-Директор школе	- 2. полугодиште сваке шк. год.	-Припремна настава се организује за ученике 8. разреда	- Извештај о реализацији припремне наставе
6.2.2.	-Припрема простора за рад	-Директор школе	-јун сваке календарске год.	-Припремљен је простор за несметан почетак и ток рада	Извештај о припремљености простора за рад
6.2.3.	-Сумирање резултата и израда извештаја	-Директор школе	Јун-август сваке календарске год.	-Израђен извештај о раду Школе	Анализа резултата
<b>6.3. ЗАДАТАК: САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ПРОЈЕКТА, ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА, ЊИХОВЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПОСТИГНУТИХ ЕФЕКТА</b>					
6.3.1.	ШРП, Годишњи план рада, Школски програм –структура и садржај	-Актив за школско развојно планирање и за самовредновање рада школе, директор школе	Јун-август сваке календарске год.	-Кључне области су јасно исказане и имплицирају промене у школи	-Пед. документација
6.3.2.	-Реализација ШРП, Годишњег плана рада, Школског програма	-Актив за школско развојно планирање и за самовредновање рада школе, директор школе	Током шк. године	-Реализовано је 90% ШРП, Годишњег плана рада и Школског програма -Ефекти реализације ШРП, Годишњег плана рада и Школског програма су јасно видљиви	-Школски развојни план, Шк. програм, Годишњи план -Пед. документација

## VII КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

**7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање компетенција наставног кадра за нов приступ настави.

**7. 1. ЗАДАТАК:** Оспособити наставни кадар за адекватну примену радног нацрта документа Оквир националног курикулума у оквиру пројекта Развионица.

7.1.1.	- Похађање семинара за израду ИОП-2 и ИОП-3	-Директор	друго пол. шк. 2014/15. и прво пол. шк. 2015/16.	- Одељењске старешине одељења млађих разреда су похађали семинаре - Сви предметни наставници су похађали семинаре и саставили ИОП-2; и ИОП-3 за 10% ученика	- ИОП-2 ИОП-3 -Сертификати са похађаних семинара
7.1.2.	-Праћење примене новостечених вештина и знања наставника у оквиру хоризонталне међупредметне евалуације наставника	- Директор, педагог	2015-2020.	- Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обукама у свом раду	- Писане припреме наставника, протоколи праћења ван/наставних активности

### 7. 2. ЗАДАТАК: ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ШКОЛЕ

7.2.1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	-Директор	2015-2020.	-Потребна литература је набављена	- Књижни фонд школске библиотеке
7.2.2.	Набавка бежичног интернета	-Директор	2015-2020.	-У школи постоји бежични интернет	-Годишњи извештај о раду школе
7.2.3.	Сређивање кутка – изложбеног простора за пехаре, медаље и ученичке радове	-Директор	2015-2020.	-Сређен кутак Школе који је у функцији изложбеног простора	-Годишњи извештај о раду школе
7.2.4.	Уредити екстеријер школе	- Директор школе	2015-2020.	-Уређени спортски терени дворишта	-Годишњи извештај о раду школе

				- Очишћен дренажни канал и замењене плоче у дворишту	
--	--	--	--	--	--

# ПЛАН АКТИВНОСТИ

## I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

### 1. Развојни циљ

- Одржавање предавања на Наставничком већу о садржају и функцији Годишњег плана рада школе
- Одржавање предавања на Наставничком већу о садржају и функцији Школског програма рада
- Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским програмом рада
- Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности

## II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

### 2. Развојни циљ

- Успостављање унутарпредметне и међупредметне корелације
- Утврђивање плана одржавања иновативних часова
- Прибављање потребне литературе за реализацију часова
- Израда материјала потребног за реализацију часова
- Демонстрација и анализа иновативних часова
- Сваки наставник по полугодишту присуствује на 2 часа који држи други наставник
- Усаглашавање критеријума оцењивања унутар предмета и унутар стручног већа
- Одржавање предавања на Наставничком већу о значају и реализацији допунске наставе
- Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену
- Учешће на такмичењима
- Похађање додатне наставе
- Идентификовање даровитих и талентованих ученика
- Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и самопроцену



### III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

#### 3. Развојни циљ

- Примена различитих облика наставног рада и наставних метода у циљу развијања ученичких компетенција за различите облике учења
- Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности
- Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања
- Праћење резултата ученика завршног разреда остварених на завршном испиту
- Поставити на сајт школе кратке биографије награђених ученика
- Редовно ажурирати огласну таблу обogaћену подацима о награђеним ученицима
- Промовисање ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и седницама стручних органа школе

### IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

#### 4. Развојни циљ

- Анкетирање ученика, запослених, представника савета родитеља и школског одбора о безбедносном стању школе
- Континуирано информисање свих интересних група о облицима насиља, злостављања и занемаривања
- Спровођење кампање, превенције и вршњачког насиља
- Социометријским испитивањем утврдити социјални статус ученика по одељењима
- Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и изградити планове подршке
- Развијање и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине
- Укључивање ученика у хуманитарни и друштвено – корисни рад
- Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и тручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова хуманих односа
- Пружање адекватне подршке и помоћи ученицима при организацији различитих манифестација
- Ученици су активни креатори програма професионалне оријентације
- Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације тако што ће презентовати своја занимања
- Успостављање сарадње са НСЗ

## V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

### 5. Развојни циљ

- Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе
- Редовно извештавање о учешћу ученика и чланова колектива у школским активностима
- Унапредити идејно решење сајта и извршити адекватну поделу задужења чланова тима за одржавање сајта
- Направити договор и план међусобних посета новобеоградских основних школа
- Предавање представника МУП-а
- Одржавање радионица пројекта „Вештине за адолесценцију“, радионица ЦЕПОРЕ, радионица пројекта ЛОТРЕК, радионица пројекта НТЦ и других радионица

## VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

### 6. Развојни циљ

- Повећан је број разговора и састанака са представницима свих интересних група
- Директор координише рад стручних већа, актива и школских тимова
- Повећана је број реализованих пројеката у сарадњи са родитељима и локалном заједницом
- Остварена је сарадња са новобеоградском основним школама
- Организована је припремна настава за полагање завршног испита током 2. полугодишта сваке шк. године
- На почетку сваке шк. године обезбеђени су оптимални просторни услови за рад
- Врши се анализа резултата при крају сваке школске године
- Годишњи план рада и Школски програм се састављају у складу са ШРП-ом
- Годишњи план рада и Школски програм се реализују у 90%

## VII ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

### 7. Развојни циљ

- Обучени наставници састављају ИОП-3 за 10% ученика школе
- Обучени наставници састављају ИОП-2 по потреби
- Одељењске старешине одељења млађих разреда похађали су семинар за израду ИОП-2 и ИОП-3

- Сви предметни наставници су похађали семинар за израду ИОП-2 и ИОП-3
- Посета часу у циљу евалуације новостечених знања на семинарима за израду ИОП-2 и ИОП-3
- Набављена је стручна литература за наставнике
- Набављен је бежични интернет
- Сређен је кутак- изложбени простор за пехаре, медаље и ученичке радове
- Уређени су спортски терени у школском дворишту
- Очишћени су дренажни канали у дворишту школе
- Замењене су плоче у дворишту школе

